



**Superintendent of Schools**  
Alberto M. Carvalho

**Miami-Dade County School Board**

*Perla Tabares Hantman, Chair*

*Dr. Martin Karp, Vice Chair*

*Dr. Dorothy Bendross-Mindingall*

*Susie V. Castillo*

*Dr. Lawrence S. Feldman*

*Dr. Steve Gallon III*

*Lubby Navarro*

*Dr. Marta Pérez*

*Mari Tere Rojas*

## PLEASE KEEP FOR YOUR OWN RECORDS

### Primary Learning Center Arrival and Dismissal Procedures

August 20, 2018

Dear Parent/Guardian,

Our main concern is always the safety of our students. In order to ensure student safety, we have the following arrival and dismissal procedures in place for the Primary Learning Center. Please review this important information in order to know what procedure you are to follow when dropping off and picking up your child from school.

#### ARRIVAL

- The Primary Learning Center (PLC) opens at 7:30 a.m. for students to eat breakfast. Breakfast is provided free of charge to all Miami-Dade County Public School students.
- From 7:30 – 8:10, students that are dropped off to eat breakfast will be supervised by school personnel. In order to make sure your child is safe; please do not drop them off before 7:30 a.m. because there is no supervision for them.
- Classes begin at 8:20 a.m.. Between 8:10 - 8:20 students will enter the PLC building through the main double doors.
- **Parents/guardians are not permitted to walk students to class. School personnel will assist students in the hallway while walking to class.**
- **Students arriving after 8:20 a.m.** will proceed to the PLC office to obtain a late pass. Parents will not be permitted to walk late students to the office. There will be supervision at all times in the hallway to assist students.

#### DISMISSAL

- Students are dismissed at 1:50 p.m.
- Teachers will dismiss students from either the east door or the main door of the Primary Learning Center.
- Parents/guardians will line up at the main door or east door to receive their child at dismissal.
- Your child's teacher will tell you which door your child will be dismissed from.
- These dismissal procedures will also be in place on rainy days.

#### EARLY DISMISSAL

Please try to avoid picking up your child before their scheduled dismissal time as this interrupts his/her learning as well as the learning of the other students in his or her class. When students leave school before dismissal, they miss work assignments and their grades may be affected. **District policy states that students cannot be dismissed within the final 30 minutes of the school day.**

**Any person that needs assistance in the PLC office or is visiting the building for any other reason must have a photo identification with them. Persons without a photo id will not be allowed into the building.**

We appreciate your cooperation and support. If you have any questions, please do not hesitate to call the Primary Learning Center at (305) 818-7976.

Sincerely,

Rachel Autler, Principal

\*\*\* Due to their needs and age the only parents/guardians that will be permitted to enter the building during arrival and dismissal times are the parents/guardians from Ms. Drogo's class. These parents/guardians will be issued a special pass that must be worn in order to enter the building.



# Miami-Dade County Public Schools

*giving our students the world*

## **Superintendent of Schools**

Alberto M. Carvalho

## **Miami-Dade County School Board**

*Perla Tabares Hantman, Chair*

*Dr. Martin Karp, Vice Chair*

*Dr. Dorothy Bendross-Mindingall*

*Susie V. Castillo*

*Dr. Lawrence S. Feldman*

*Dr. Steve Gallon III*

*Lubby Navarro*

*Dr. Marta Pérez*

*Mari Tere Rojas*

POR FAVOR MANTENGA SUS PROPIOS REGISTROS  
Procedimientos de Llegada y Salida del Centro de Aprendizaje Primario

20 de agosto de 2018

Estimado Padre / Tutor,

Nuestra principal preocupación es siempre la seguridad de nuestros estudiantes. Para garantizar la seguridad de los estudiantes, contamos con los siguientes procedimientos de llegada y salida para el Primary Learning Center. Revise esta información importante para saber qué procedimiento debe seguir al dejar y recoger a su hijo de la escuela.

### **LLEGADA**

- El Primary Learning Center (PLC) abre a las 7:30 a.m. para que los estudiantes desayunen. El desayuno se ofrece de forma gratuita a todos los estudiantes de las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade.
- De 7:30 a 8:10, los estudiantes que sean dejados para desayunar serán supervisados por personal de la escuela. Para asegurarse de que su hijo esté a salvo; por favor no los deje antes de las 7:30 a.m. porque no hay supervisión para ellos.
- Las clases comienzan a las 8:20 a.m. Entre 8:10 - 8:20 los estudiantes ingresarán al edificio del PLC a través de las puertas dobles principales.
- Los padres / tutores no pueden caminar a los estudiantes a la clase. El personal escolar asistirá a los estudiantes en el pasillo mientras caminan a clase.
- Los estudiantes que lleguen después de las 8:20 a.m. se dirigirán a la oficina del PLC para obtener un pase tarde. No se les permitirá a los padres caminar a los estudiantes que lleguen tarde a la oficina. Habrá supervisión en todo momento en el pasillo para ayudar a los estudiantes.

### **SALIDA**

- Los estudiantes salen a la 1:50 p.m.
- Los maestros despedirán a los estudiantes de la puerta este o de la puerta principal del Primary Learning Center.
- Los padres / tutores se alinearán en la puerta principal o en la puerta este para recibir a sus hijos a la hora de salida.
- El maestro de su hijo le dirá de qué puerta será despedido su hijo.
- Estos procedimientos de despido también estarán vigentes en días lluviosos.

### **SALIDA TEMPRANA**

Intente evitar recoger a su hijo antes de la hora de salida programada, ya que esto interrumpe su aprendizaje y el aprendizaje de los demás alumnos de su clase. Cuando los estudiantes abandonan la escuela antes de la hora de salida, pierden asignaciones de trabajo y sus calificaciones pueden verse afectadas. La política del distrito establece que los estudiantes no pueden ser despedidos dentro de los últimos 30 minutos del día escolar.

Cualquier persona que necesite asistencia en la oficina del PLC o que esté visitando el edificio por cualquier otro motivo debe tener una identificación con foto. Las personas que no tengan una identificación con foto no podrán ingresar al edificio.

Agradecemos su cooperación y apoyo. Si tiene alguna pregunta, no dude en llamar al Primary Learning Center al (305) 818-7976.

Sinceramente,

Rachel Autler, Directora

\*\*\* Debido a sus necesidades y edad, los únicos padres / tutores a quienes se les permitirá ingresar al edificio durante el horario de llegada y salida son los padres / tutores de la clase de la Sra. Drogo. Estos padres / tutores recibirán un pase especial que se debe usar para ingresar al edificio.