

Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Alberto M. Carvalho

Miami-Dade County School Board

Perla Tabares Hantman, Chair
Dr. Martin Karp, Vice Chair
Dr. Dorothy Bendross-Mindingall
Susie V. Castillo
Dr. Lawrence S. Feldman
Dr. Steve Gallon III
Lubby Navarro
Dr. Marta Pérez
Mari Tere Rojas

KEEP FOR YOUR RECORDS

August 20, 2018

Dear Parent/Guardian:

In order to ensure the safety and security of all our students and staff, the following procedures have been established at Hialeah Gardens Elementary:

SCHOOLWIDE SECURITY

- A security monitor will be stationed by the main entrance doors (main building and PLC) assisting all visitors. The entry door will be locked and the doorbell must be rung for entry.
- All visitors (including parents picking up students or dropping off items at school) will be asked to present a valid photo identification which will be scanned through our electronic visitor management system prior to entering the main office.
- Visitors passes will be issued once scanning has been completed and the visitor has been cleared.
- All classroom doors will remain locked throughout the school day.
- Any change to a student's dismissal must be made in writing and in advance to your child's teacher.
- During the school day all visitors and staff will only be permitted to enter and exit through the main doors. No doors leading to the exterior will be opened during the school day.
- Parents do not enter the building for rainy day dismissal. On rainy days, students will dismiss from their designated dismissal areas. Parents/guardians will wait outside the designated area for their student to be dismissed to them.

LATE PICK UP FROM SCHOOL

- Students picked up late from school (after 2:05 for K/1st and after 3: 20 for 2nd-5th) MUST be signed out from the main office. Anyone picking up a student MUST present a valid photo identification and be listed on the emergency contact card. Supervision is NOT provided after 2:05/3:20 unless student rides a M-DCPS bus or is in our aftercare program. Students that are picked up late will not be waiting outside. They will be waiting inside the building under the supervision of staff member/security monitor for their continued safety. Parents that are habitually tardy may be required to pay a \$10.00 supervision fee for every 15 minutes after dismissal.

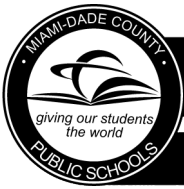
AFTERSCHOOL CARE PROGRAM

- Parents/guardians must present valid photo I.D. before entering the building and be required to sign student out.
- Parents/guardians will wait in the designated area for students to dismiss.
- Students in aftercare will only be dismissed from the designated area in front of the main office.

We appreciate your patience and support as we implement these safety measures to strengthen security at schools and ensure that our students and staff are safeguarded while on school grounds.

Sincerely,

Rachel Autler, Principal



Miami-Dade County Public Schools

giving our students the world

Superintendent of Schools
Alberto M. Carvalho

Miami-Dade County School Board

Perla Tabares Hantman, Chair

Dr. Martin Karp, Vice Chair

Dr. Dorothy Bendross-Mindingall

Susie V. Castillo

Dr. Lawrence S. Feldman

Dr. Steve Gallon III

Lubby Navarro

Dr. Marta Pérez

Mari Tere Rojas

CONSERVAR PARA SUS REGISTROS

20 de agosto del 2018

Estimados padres de familia de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade:

Con el fin de garantizar la seguridad y seguridad de todos nuestros estudiantes y personal, se han establecido los siguientes procedimientos en Hialeah Gardens Elementary.

SEGURIDAD DE TODA LA ESCUELA

- Un ayudante de seguridad estará estacionado en la puerta principal de la escuela asistiendo a los visitantes. La puerta de entrada estará cerrada y debe tocarse el timbre para poder entrar.
- A todos los visitantes (incluyendo padres que vengan a recoger a estudiantes o a traer algo a la escuela) se les pedirá una identificación con foto, que será escaneada a través de nuestro sistema electrónico, antes de ingresar a la oficina principal.
- Una vez se haya escaneado el documento y todo esté correcto, se le entregará un pase de visitante.
- Todas las puertas de las aulas permanecerán cerradas durante el día escolar.
- Cualquier cambio en la salida de su hijo debe ser hecho por escrito y por anticipado a su maestro/a.
- Durante el día escolar a todos los visitantes y al personal de la escuela, le será permitido entrar y salir solamente a través de la puerta principal. Ninguna puerta que lleve al exterior debe ser abierta durante las horas de clase.
- Los padres ya no entrarán al edificio durante los días de lluvia. En días lluviosos, los estudiantes saldrán por las áreas antes designadas. Los padres o acudientes esperarán, afuera de estas áreas, a que les sean entregados los estudiantes.

RECOGIDA TARDE DE LA ESCUELA

- Los estudiantes que sean recogidos tarde de la escuela (después de 2:05 para K/1st y después de 3:20 para 2nd-5th), DEBEN ser recogidos en la oficina principal y la persona que venga a recogerlo DEBE presentar una identificación con foto y estar en la lista de contactos de la tarjeta de emergencia. No hay supervisión después de 2:05/3:20 a menos que el estudiante se vaya en un bus de M-DCPS o esté en nuestro programa de cuidado después de la escuela. Los estudiantes que sean recogidos tarde no esperarán afuera. Ellos serán llevados adentro del edificio bajo la supervisión del personal de seguridad de la escuela por su seguridad. A los padres que habitualmente recogen a sus hijos tarde, les será requerido pagar un cargo de supervisión de \$10.00 por cada 15 minutos después de la hora de salida.

PROGRAMA DE CUIDADO DESPUÉS DE LA ESCUELA

- Padres/ acudientes deben presentar una identificación válida con foto antes de entrar al edificio y deben firmar la salida del estudiante.
- Padres/ acudientes esperarán en el área designada a que se les entregue el estudiante.
- Padres/ acudientes solo les será permitido recoger a los estudiantes en el área designada.

Agradecemos su paciencia y apoyo mientras implementamos nuevas medidas de seguridad para fortalecer la seguridad en las escuelas y asegurar que nuestros estudiantes y empleados estén protegidos mientras estén presentes en los planteles escolares.

Atentamente,

Rachel Autler. Directora